



**OR.S.A.**

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

**SETTORE FERROVIE**

**SEGRETERIA GENERALE**

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: [www.orsaferrrovie.it](http://www.orsaferrrovie.it)

E-mail: [sg.orsaferrrovie@sindacatoorsa.it](mailto:sg.orsaferrrovie@sindacatoorsa.it)

Roma, 13 Giungo 2016

Prot. 103/SG/OR.S.A. Ferrovie

Rif All: Prot 70/SG/OR.S.A. Ferrovie 2015

Trenitalia S.p.A.

Direzione Personale e Organizzazione  
Dott. Roberto Buonanni

Direzione Relazioni Industriali  
Dott.ssa Veronica Chiodini

Direzione DPLH  
Dott. Gianfranco Battisti

**Oggetto: Attuazione presentazione in servizio del Personale Mobile per la DPLH, con applicativo Web-Crew.**

Siamo venuti a conoscenza che al personale della DPLH viene richiesto di effettuare la presa in servizio tramite l'applicativo Web-Crew.

Nel rammentarvi che la Scrivente -con Prot. 70 /SG/OR.S.A. Ferrovie del 21 maggio 2015, allegato alla presente, ha già contestato la procedura per la divisione del trasporto regionale- ritiene che i rilievi allora mossi siano cogenti per tutte le divisioni in tutti i punti allora evidenziati.

Inoltre ad oggi non è stato attivato nessun tavolo di confronto nazionale sulle criticità segnalate alla DTR e che non è stata esperita nessuna fase di contrattazione né di informazione per la DPLH, disattendendo il CCNL AF.

Chiediamo l'immediata cessazione della richiesta di invio della presenza, fino a quando un confronto nazionale darà soluzione alle criticità evidenziate e vi informiamo inoltre che, come per la DTR, daremo indicazioni al personale di comunicare la presenza in servizio nei modi d'uso attuali.

Distinti saluti

Il Segretario Generale

**Andrea Pelle**



ORGANIZZAZIONE SINDACATI AUTONOMI E DI BASE



**OR.S.A.**

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

**SETTORE FERROVIE**

**SEGRETERIA GENERALE**

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: [www.orsaferrovie.it](http://www.orsaferrovie.it)

E-mail: [sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it](mailto:sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it)

Roma, 21 maggio 2015

Prot. 70 /SG/OR.S.A. Ferrovie

Trenitalia S.p.A.

Direzione Personale e Organizzazione  
Dott. Roberto Buonanni

Direzione Relazioni Industriali  
Dott.ssa Veronica Chiodini

Direzione Trasporto Regionale  
Ing. Orazio Iacono

**Oggetto:** Attuazione presentazione in servizio Personale Mobile DTR Web-Crew

Con riferimento alle documentazione consegnata il giorno 06 maggio scorso, riguardante l'istituzione della conferma di presa in servizio e termine servizio per il personale Mobile delle DTR con l'applicativo IVU Web-Crew, rileviamo che ci è stata fornita un'informativa postuma; infatti nel documento si indica il giorno 01/05/2015 quale data di attivazione; ciò posto si ritiene questo comportamento incongruente e irrispettoso delle corrette relazioni industriali.

Peraltro, in questi giorni in molte DTR si stanno attivando tavoli informativi per utilizzare il sistema sopra descritto, avendo deciso unilateralmente che sia ultimata la fase di informativa nazionale.

Con la presente riteniamo che la fase di informativa nazionale non possa ritenersi esaustiva e tantomeno definitiva.

Permangono a nostro avviso alcune problematiche che necessitano di trovare soluzione prima dell'attivazione della nuova procedura:

- Nella documentazione ricevuta, si giustifica che la nuova procedura si rende necessaria per mitigare eventuali disservizi derivanti dalla mancata presentazione in servizio del personale. Se lo scopo principale è quello descritto, non si comprende per quale motivo il personale debba anche confermare il termine della propria prestazione, poiché questa è certamente rilevabile dall'orario di termine del turno programmato e/o assegnato al personale;

- Rimane da definire con certezza quando il personale debba inviare la conferma di presenza in servizio. Vi rammentiamo che il personale non ha nessun obbligo contrattuale che preveda che si debba presentare in servizio con il Tablet con lo stato delle batterie cariche, già acceso e con l'applicativo necessario ad inviare la presa in servizio, già attivo. Anzi vi sono sentenze che

ricondono all'azienda tali responsabilità;

- Quale sia il luogo in cui questa operazione debba essere effettuata. È a nostro avviso impensabile che il personale, mentre effettua operazioni accessorie necessarie alla messa in servizio e verifica del materiale con aspetti che riguardano la sicurezza (le quali prevedono anche lo spostamento lungo il treno), debba anche compiere un'operazione non attinente a tali accennate fondamentali attività di sicurezza.

Si rammenta che la prestazione lavorativa inizia all'ora indicata dal turno e nelle condizioni definite dal D. lgs 66/2003 art. 1/a. Il periodo lavorativo inizia quindi nell'impianto assegnato dal turno - che deve essere predisposto per il mantenimento in efficienza degli strumenti elettronici in dotazione - e solo da quel momento si può inviare la presa in servizio; successivamente si proseguirà con la localizzazione del materiale, il prelievo delle chiavi e infine cominceranno le operazioni accessorie previste.

**La nuova incombenza costituisce “un’evoluzione tecnologica dell’organizzazione del lavoro” che necessita di una migliore specificazione così come previsto dal CCNL AF art. 28 2.2**

Per quanto sopra evidenziato, si chiede l'immediata sospensione dell'attivazione della presentazione in servizio del personale con IVU Web-Crew e la contestuale apertura di un tavolo di confronto.

Nelle more della definizione di più precisi confini di responsabilità e delle condizioni logistiche, daremo indicazioni al personale di continuare a confermare la propria presenza in servizio nei modi e usi attuali.

Distinti Saluti  
