



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/4452937

Sito internet: www.orsafferrovie.it

E-mail: sg.orsafferrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 21 Gennaio 2019

Prot 12/SG/OR.S.A. Ferrovie

TRENITALIA S.p.A.

Dr. **Angelo Sferrazza**

Direttore RU e Organizzazione

Dr. **Massimiliano Loffredi**

Relazioni Industriali

Oggetto: Comunicazione PDA/PDC n° 2/19 AV, conferma di presentazione e termine del servizio da parte del Personale di Condotta e del Personale di Scorta con applicativo Web-Crew.

In riferimento alla comunicazione in oggetto la scrivente, con le note Prot. 103 del 13 Giugno 2016 e 70 del 21 maggio 2015 ha già richiesto l'apertura del tavolo di confronto; tutto ciò poiché si tratta di un adeguamento dell'organizzazione del lavoro.

Alle citate richieste non è stata data risposta da parte di questa Società.

Per tale motivo restano inalterate le criticità segnalate con le sopracitate note, che si allegano alla presente. Si chiede, di conseguenza, il ritiro della comunicazione citata in oggetto e si rinnova la richiesta di apertura del confronto di merito.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Andrea Pelle

All. Prot. 70 del 2015 e 103 del 2016 SG/ORSA Ferrovie



ORGANIZZAZIONE SINDACATI AUTONOMI E DI BASE



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsaferrrovie.it

E-mail: sg.orsaferrrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 13 Giungo 2016

Prot. 103/SG/OR.S.A. Ferrovie

Rif All: Prot 70/SG/OR.S.A. Ferrovie 2015

Trenitalia S.p.A.

Direzione Personale e Organizzazione
Dott. Roberto Buonanni

Direzione Relazioni Industriali
Dott.ssa Veronica Chiodini

Direzione DPLH
Dott. Gianfranco Battisti

Oggetto: Attuazione presentazione in servizio del Personale Mobile per la DPLH, con applicativo Web-Crew.

Siamo venuti a conoscenza che al personale della DPLH viene richiesto di effettuare la presa in servizio tramite l'applicativo Web-Crew.

Nel rammentarvi che la Scrivente -con Prot. 70 /SG/OR.S.A. Ferrovie del 21 maggio 2015, allegato alla presente, ha già contestato la procedura per la divisione del trasporto regionale- ritiene che i rilievi allora mossi siano cogenti per tutte le divisioni in tutti i punti allora evidenziati.

Inoltre ad oggi non è stato attivato nessun tavolo di confronto nazionale sulle criticità segnalate alla DTR e che non è stata esperita nessuna fase di contrattazione né di informazione per la DPLH, disattendendo il CCNL AF.

Chiediamo l'immediata cessazione della richiesta di invio della presenza, fino a quando un confronto nazionale darà soluzione alle criticità evidenziate e vi informiamo inoltre che, come per la DTR, daremo indicazioni al personale di comunicare la presenza in servizio nei modi d'uso attuali.

Distinti saluti

Il Segretario Generale

Andrea Pelle



ORGANIZZAZIONE SINDACATI AUTONOMI E DI BASE



OR.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsaferrrovie.it

E-mail: sg.orsaferrrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 21 maggio 2015

Prot. 70 /SG/OR.S.A. Ferrovie

Trenitalia S.p.A.

Direzione Personale e Organizzazione
Dott. Roberto Buonanni

Direzione Relazioni Industriali
Dott.ssa Veronica Chiodini

Direzione Trasporto Regionale
Ing. Orazio Iacono

Oggetto: Attuazione presentazione in servizio Personale Mobile DTR Web-Crew

Con riferimento alle documentazione consegnata il giorno 06 maggio scorso, riguardante l'istituzione della conferma di presa in servizio e termine servizio per il personale Mobile delle DTR con l'applicativo IVU Web-Crew, rileviamo che ci è stata fornita un'informativa postuma; infatti nel documento si indica il giorno 01/05/2015 quale data di attivazione; ciò posto si ritiene questo comportamento incongruente e irrispettoso delle corrette relazioni industriali.

Peraltro, in questi giorni in molte DTR si stanno attivando tavoli informativi per utilizzare il sistema sopra descritto, avendo deciso unilateralmente che sia ultimata la fase di informativa nazionale.

Con la presente riteniamo che la fase di informativa nazionale non possa ritenersi esaustiva e tantomeno definitiva.

Permangono a nostro avviso alcune problematiche che necessitano di trovare soluzione prima dell'attivazione della nuova procedura:

- Nella documentazione ricevuta, si giustifica che la nuova procedura si rende necessaria per mitigare eventuali disservizi derivanti dalla mancata presentazione in servizio del personale. Se lo scopo principale è quello descritto, non si comprende per quale motivo il personale debba anche confermare il termine della propria prestazione, poiché questa è certamente rilevabile dall'orario di termine del turno programmato e/o assegnato al personale;

- Rimane da definire con certezza quando il personale debba inviare la conferma di presenza in servizio. Vi rammentiamo che il personale non ha nessun obbligo contrattuale che preveda che si debba presentare in servizio con il Tablet con lo stato delle batterie cariche, già acceso e con l'applicativo necessario ad inviare la presa in servizio, già attivo. Anzi vi sono sentenze che

ricondono all'azienda tali responsabilità;


- Quale sia il luogo in cui questa operazione debba essere effettuata. È a nostro avviso impensabile che il personale, mentre effettua operazioni accessorie necessarie alla messa in servizio e verifica del materiale con aspetti che riguardano la sicurezza (le quali prevedono anche lo spostamento lungo il treno), debba anche compiere un'operazione non attinente a tali accennate fondamentali attività di sicurezza.

Si rammenta che la prestazione lavorativa inizia all'ora indicata dal turno e nelle condizioni definite dal D. lgs 66/2003 art. 1/a. Il periodo lavorativo inizia quindi nell'impianto assegnato dal turno - che deve essere predisposto per il mantenimento in efficienza degli strumenti elettronici in dotazione - e solo da quel momento si può inviare la presa in servizio; successivamente si proseguirà con la localizzazione del materiale, il prelievo delle chiavi e infine cominceranno le operazioni accessorie previste.

La nuova incombenza costituisce “un’evoluzione tecnologica dell’organizzazione del lavoro” che necessita di una migliore specificazione così come previsto dal CCNL AF art. 28 2.2

Per quanto sopra evidenziato, si chiede l'immediata sospensione dell'attivazione della presentazione in servizio del personale con IVU Web-Crew e la contestuale apertura di un tavolo di confronto.

Nelle more della definizione di più precisi confini di responsabilità e delle condizioni logistiche, daremo indicazioni al personale di continuare a confermare la propria presenza in servizio nei modi e usi attuali.

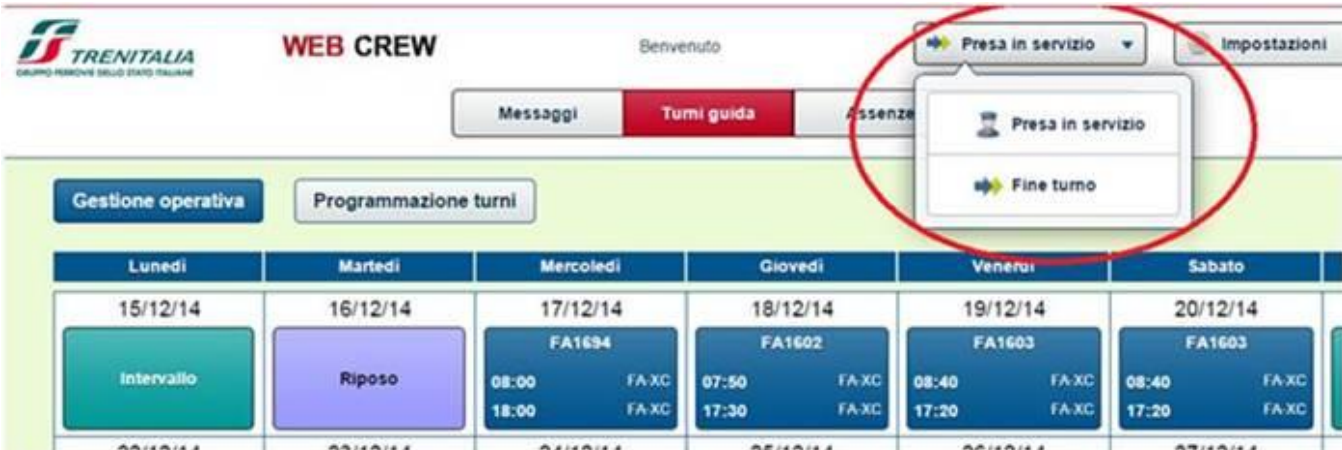
Distinti Saluti


COMUNICAZIONE PdA/PdC n° 2/19 AV

OGGETTO: Conferma di presentazione e di termine del servizio da parte del Personale di Condotta e del Personale di Scorta

Al solo scopo di informare tempestivamente le strutture di Sala Operativa e di Gestione delle risorse tramite gli strumenti ed i sistemi informatici in uso, con la presente nota si ricorda che il Personale di accompagnamento ed il Personale di condotta è tenuto a confermare la propria presentazione in servizio utilizzando l'apposita funzione "Presenza in servizio" disponibile su WebCrew del Tablet, contestualmente all'orario di inizio lavoro. Qualora l'applicativo non sia disponibile, il Personale dovrà comunicare telefonicamente la propria presenza al gestore di turno del proprio impianto.

screen shot Tablet Equipaggi



The screenshot displays the 'WEB CREW' application interface. At the top, there is a navigation bar with the Trenitalia logo, the text 'WEB CREW', and a 'Benvenuto' greeting. Below this, there are three main menu items: 'Messaggi', 'Turni guida' (highlighted in red), and 'Assenze'. A dropdown menu is open over the 'Turni guida' button, showing two options: 'Presenza in servizio' (with a person icon) and 'Fine turno' (with a clock icon). Below the navigation bar, there are two buttons: 'Gestione operativa' and 'Programmazione turni'. The main content area shows a calendar view with dates from 15/12/14 to 27/12/14. The calendar cells contain various shift assignments, including 'Intervallo', 'Riposo', and 'FA1694' with associated times and 'FA-XC' labels.

Quanto disposto come già comunicato integra e non sostituisce il contenuto delle Disposizioni Regolamentari vigenti.

Roma 8 gennaio 2019

Il Responsabile
Amato De Roma