



**Segreterie Nazionali**

*Al via i confronti con le Aziende sull'accordo di Gruppo del 27 aprile*

## **TRENITALIA : RIUNIONE “FIUME” SU COMMERCIALE E EQUIPAGGI**

Due giorni di duro confronto terminato alla mezzanotte del 30 aprile hanno infine consentito la sottoscrizione di un verbale che dà un primo avvio alla “fase2” per il settore della Commerciale ed il Personale di Bordo.

Respinta la linea aziendale che intendeva non darci indicazioni sino a giugno sulla ripresa del servizio di Vendita e Assistenza, senza per altro affrontare le modalità di ripartenza del trasporto ferroviario anche sul fronte del personale di bordo.

Abbiamo con forza sostenuto la necessità di un crono-programma di riapertura degli Impianti e indicazioni comportamentali chiare per i Capi Treno nel rispetto delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità Sanitarie e ribadite dall'ultimo DPCM governativo.

Dopo l'aggiornamento della trattativa nazionale la sera del 29 aprile, il successivo giorno 30 Trenitalia ha presentato un nuovo piano di riaperture che si può riassumere:

- nella DPLH – a fronte di un incremento di 2 coppie di treni AV sulla dorsale – si riapriranno le biglietterie di Milano C.le e Roma T.ni a partire dal prossimo 18 maggio con la prospettiva di ulteriori aperture a seguito di un aumento dell'offerta commerciale e della domanda. Questo vale anche per la parte dell'Assistenza che nel frattempo sarà parzialmente occupata a supportare i servizi a distanza e le attività di back-office, utilizzando la rotazione tra il personale;
- nel Trasporto Regionale, dove l'incremento dei treni si attesta ad oltre il 50% del traffico normale, la Società si è impegnata ad una progressiva apertura delle biglietterie nei capoluoghi di provincia ipotizzando dal 18 maggio un turno di mattina per passare poi al presenziamento completo a doppio turno. Per l'Assistenza a rotazione, circa 170 colleghi quotidianamente, fino al 18 maggio, saranno impegnati in smart-working per il rilevamento delle frequentazioni in stretto contatto con il personale di bordo

Il Sindacato ha chiesto ed ottenuto che per il segmento regionale si analizzi da subito l'andamento della domanda ed il reale utilizzo del treno ipotizzando un possibile anticipo della riapertura delle biglietterie al 11 maggio. A tal fine il prossimo 8 maggio si terrà un specifica riunione sul tema.

Per gli impianti della DPLH, preso atto del risibile incremento dell'offerta e delle aperture di Roma e Milano, le OO.SS. hanno ribadito la necessità che Vendita e Assistenza tornino all'attività anche nelle altre Stazioni esprimendo la convinzione che in questa delicata fase di ripresa è necessaria la presenza del settore commerciale a supporto del personale di bordo e come primo filtro per il controllo dei flussi ed il rispetto delle disposizioni sul distanziamento personale.

Sul Personale di Bordo L'azienda renderà operative, dal 4 maggio, indicazioni da dare al PdB durante lo svolgimento del servizio, nel rispetto dei protocolli emanati e dal Dpcm 26 aprile 2020 in materia di distanziamento e gestione dei flussi dei passeggeri e sulle mitigazioni dal contagio da Covid, in particolare per l'applicazione delle disposizioni sanitarie e l'incarozzamento in linea con il recovery plan del gruppo FS. Introdotta la possibilità per il pdb di indossare mascherina FFP2 in presenza di viaggiatori senza mascherina o nel caso di assembramenti.

Confermata la discrezionalità nell'effettuazione della controlleria e l'area di riservazione posto per il Capo Treno segnalata con appositi pittogrammi. Analoga area riservata sarà garantita anche per il CST, laddove previsto. Per gli effetti dell'attuale fase emergenziale sui turni del personale mobile, le OO.SS. hanno sensibilizzato la Società ad impostare per quanto possibile una costruzione dei servizi che consenta la consumazione di almeno un pasto a casa. Sulla materia le parti terranno a breve uno specifico incontro nazionale.

Altri momenti di confronto riguarderanno a livello nazionale gli aspetti legati alla formazione e al costante monitoraggio sulla ripartenza delle attività e del servizio), mentre sui territori saranno attivati tavoli informativi sugli aumenti della produzione e di contrattazione per il superamento di eventuali criticità legate all'avvio della “fase2”.

Il Comitato Aziendale COVID-19 sarà convocato entro la terza decade di maggio.

## VERBALE DI INCONTRO

Addì 30 aprile 2020,

tra

Trenitalia S.p.A.,

e

le Organizzazioni Sindacali FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, UGL FERROVIERI, SLM FAST CONFSAL e ORSA FERROVIE,

premesso che:

- a partire dal 23 febbraio 2020, sono stati pubblicati diversi provvedimenti legislativi inerenti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno previsto specifiche prescrizioni su tutto il territorio nazionale;
- in data 14 marzo 2020 è stato sottoscritto dalle Autorità Governative e Parti Sociali il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, integrato successivamente il 24 aprile 2020;
- in data 20 marzo, con particolare riferimento al trasporto ferroviario, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le Associazioni Datoriali e le Organizzazioni Sindacali hanno sottoscritto un “Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nel settore del trasporto e della logistica”;
- in data 26 aprile 2020 è stato emanato un apposito DPCM recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- in data 27 aprile 2020 è stato sottoscritto un accordo tra FS Italiane S.p.A e le Organizzazioni Sindacali Filt-Cgil, Fit-Cisl, Uiltrasporti, Ugl Ferrovieri, Slm Fast Confsal e Orsa Ferrovie, che si richiama integralmente, nel quale sono state condivise ed individuate specifiche misure in coerenza con la necessità di assicurare la prosecuzione delle attività aziendali e, in alcuni casi, la ripresa delle stesse;
- come previsto dal suddetto accordo del 27 aprile 2020, le misure adottate nella fase di ripartenza sono state oggetto di specifiche Linee Guida emanate da Gruppo FS Italiane il 28 aprile 2020 e sulle parti relative alla società Trenitalia in data odierna si è svolto un primo specifico confronto con le OOSS nazionali;

In relazione alle iniziative connesse alla c.d. Fase 2, la Società informa che:

- a decorrere da oggi 30 aprile sono attivate ulteriori due coppie di treni AV;
- a decorrere dal prossimo 4 maggio, la produzione in ambito DPR sarà incrementata fino ad una percentuale media nazionale di circa il 52%;

- al fine di intercettare in maniera più immediata problematiche connesse a questo primo periodo di ripresa delle attività, a rotazione parte del personale di front line del commerciale DPLH e DPR (fino al 18 maggio pv) sarà coinvolto in attività da remoto, da effettuarsi in modalità smart working o, su richiesta del lavoratore, presso gli uffici delle rispettive Divisioni/Direzioni, per offrire rispettivamente, servizi di assistenza a distanza e per monitorare più efficacemente l'andamento della frequentazione dei viaggiatori;
- in questa prima fase, relativamente al settore Commerciale DPLH, a decorrere dal prossimo 18 maggio 2020 saranno attivi n. 2 sportelli di biglietteria negli impianti di Roma Termini e Milano Centrale;
- relativamente al settore commerciale DPR, fermo restando ulteriori le possibili richieste dei Committenti, sempre a decorrere dal prossimo 18 maggio 2020 saranno attivate in forma ridotta le biglietterie site nei capoluoghi di provincia. A valle di una verifica da effettuarsi tra le parti il giorno 8 maggio pv sui volumi delle frequentazioni di passeggeri consuntivati nella prima settimana di avvio della nuova produzione, saranno valutate le opportunità di anticipazione del suddetto programma di riavvio;
- sarà intensificato il progressivo approvvigionamento delle dotazioni informatiche da destinare al personale interessato dalla modalità di lavoro in smart working, che come previsto potrà essere esteso anche al periodo notturno ed al fine settimana nel rispetto dell'articolazione dei turni di lavoro assegnati;
- è in corso di completamento l'attivazione del rilevamento della temperatura negli impianti fissi in cui è presente contestualmente un significativo numero di lavoratori. In tale ottica, nelle stazioni dotate di controllo varchi, è in corso di valutazione la possibilità di dedicarne uno al personale dipendente nel quale effettuare il suddetto rilevamento;
- nel corso del prossimo mese di maggio sarà consentita alla clientela l'effettuazione di operazioni di self checking a bordo dei treni AV;
- proseguirà l'utilizzo della modalità e-learning per l'erogazione della formazione anche tecnico abilitativa salvo oggettivi impedimenti e fatta eccezione per le prove pratiche, l'addestramento operativo sul campo, per le sessioni di esame che si dovranno svolgere in presenza con l'utilizzo degli opportuni dispositivi di protezione. In relazione a questa tematica e in generale sull'utilizzo delle modalità di interfaccia da remoto nei processi di Risorse Umane, sarà programmato a breve un apposito incontro di approfondimento;
- in coerenza con le disposizioni emesse dalle Autorità competenti e con le Linee Guida della Task Force di Gruppo FS Italiane, e fermo restando il mantenimento da parte di DPR e di DPLH dell'Help Desk cui il personale di bordo potrà fare riferimento h 24 per ogni situazione che potrebbe manifestarsi, il personale adotterà le misure indicate nelle specifiche procedure per la gestione operativa di situazioni critiche a bordo treno connesse all'emergenza Covid-19;
- si conferma che verrà mantenuta la riservazione di un'area per il personale di bordo e la disposizione sulla discrezionalità per quanto riguarda le attività di controlleria.

Le parti, anche con riferimento alla procedura negoziale prevista all'art. 13, p. 2.8 del CA di Gruppo FS Italiane vigente, convengono di aggiornare ad un prossimo specifico incontro la discussione sugli impatti dell'attuale situazione emergenziale sui turni di servizio del personale mobile.

Saranno attivati a livello territoriale tavoli di informativa relativi agli aumenti di produzione. Tali incontri potranno essere occasione di confronto in merito ad eventuali criticità il cui superamento sarà funzionale ad una più efficace gestione dell'attuale fase di emergenza.

Nel corso del mese di maggio sarà convocato un nuovo incontro del Comitato Aziendale Covid-19.

Trenitalia S.p.A.

A. Stussone

M. Di Filippo

Sabine De Filippis

Mario Capol

Stefano

Renzo

Carlo

Luca

Luca

Luca

Per le OO.SS. Nazionali:

FILT-CGIL

Luigi  
Stefano

FIT-CISL

Fabrizio

UILTRASPORTI

Paolo

UGL FERROVIERI

Federico  
Eugenio

SLM FAST CONFSAL

Vincenzo  
Marie

ORSA FERROVIE

Salvatore  
Domenico  
Michele

## **Indicazioni comportamentali per il Personale di Accompagnamento a bordo dei treni della DPR/DPLH per il rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19**

In conformità alle disposizioni emanate dalle Autorità competenti, si riportano di seguito le indicazioni comportamentali per il Personale di Accompagnamento, di seguito e per brevità PdA, in servizio sui treni della DPR/DPLH, qualora sia in presenza delle seguenti situazioni:

1. presenza di viaggiatori che non indossano la mascherina;
2. presenza di viaggiatori che non rispettano la distanza di sicurezza prevista o, in caso treno provvisto di segnaletica utile ad identificare il posto non contrassegnato, che hanno occupato posti contrassegnati (vedi allegato);
3. caso di segnalazioni relative ad assembramenti a bordo del treno;
4. situazioni di affollamento (per affollamento si intende occupazione superiore al >50% dei posti offerti a sedere);

Nei casi 1, 2 e 3, il Personale di Accompagnamento provvede immediatamente a diramare l'annuncio e/o gli annunci già impostati per richiamare i viaggiatori al rispetto delle norme.

Qualora l'annuncio non dovesse risultare sufficiente ed efficace, il PdA dovrà:

- ❖ **Casi 1 e 2.** (Viaggiatori che non indossano la mascherina e/o che non rispettano la distanza di sicurezza prevista o che hanno occupato posti contrassegnati come "non utilizzabile").
  - a. Invitare il/i cliente/i ad occupare altro posto libero nel rispetto della distanza sociale e/o ad indossare la mascherina; nel caso il cliente non avesse a disposizione una mascherina, viene invitato a scendere alla prima fermata commerciale.
  - b. nel caso in cui il treno sia dotato di segnaletica utile ad identificare il posto "non contrassegnato", invitare il/i cliente/i ad occupare altro posto libero "non contrassegnato" e/o ad indossare la mascherina;
  - c. in presenza di un minore o di persona non autosufficiente rivolgersi anche ai viaggiatori che occupano i posti/spazi attigui comunque invitando, se necessario, il/i cliente/i ad indossare la mascherina al fine di realizzare le condizioni di sicurezza previste (es. distanza di sicurezza).
- ❖ **Caso 3.** Segnalazioni relative ad assembramenti a bordo del treno.

Il Personale di Accompagnamento invita il/i cliente/i a rispettare l'obbligo di mantenere la distanza sociale facendo esplicito riferimento, ove presenti, alle indicazioni esposte a bordo treni.

Nei casi di cui sopra e quando anche l'intervento diretto non dovesse rivelarsi risolutivo, il PdA dovrà, nell'ordine:

- richiedere l'intervento di agenti delle Forze dell'Ordine eventualmente presenti a bordo treno anche attraverso il sistema di diffusione sonora;
- in alternativa, dovrà:
  - attenersi a quanto disposto dalle "Linee Guida per il Personale di Accompagnamento in caso di richiesta intervento della Polizia Ferroviaria" emanate dalla Direzione Protezione Aziendale di Trenitalia il 14/3/2018 (di seguito indicate come "Linee Guida Polfer")
  - procedere, in condizione di sicurezza e con discrezione, a richiedere l'intervento della Polfer, come previsto al punto 3c delle suddette Linee Guida,;
  - allontanarsi, se ritenuto opportuno, in attesa dell'intervento da parte delle FF.OO
  - Il PdA inoltre provvederà:
- ad informare la Sala di giurisdizione, per il seguito verso Sala Operativa Trenitalia con comunicazione registrata M40ed il presidio competente di Protezione Aziendale;
- a dare avviso all' "Help Desk Istruttore" di giurisdizione qualora già non contattato per guida, supporto e istruzione.

Si precisa che nei casi 1, 2, 3 il PdA a sua discrezione per maggior sicurezza, può indossare la mascherina FFP2 in dotazione nel kit di soccorso.

Caso 4. Affollamento (per affollamento si intende occupazione superiore al >50% dei posti offerti a sedere);

- Il PdA informa tempestivamente la Sala di giurisdizione per consentire le opportune valutazioni e per il seguito di competenza;
- il PdA informa, qualora già non contattato per guida e supporto, l'"Help Desk Istruttore" di giurisdizione;
- la Sala di giurisdizione istruisce il PdA dopo aver condiviso i provvedimenti necessari finanche con RFI per l'arresto del treno.

Qualora la località in cui si arresta il treno fosse sprovvista di binari utili a consentire la circolazione dei treni a seguito, la Sala di giurisdizione,

d'intesa con RFI, darà indicazioni al PdA con comunicazione registrata M40 di proseguire con il convoglio solo fino alla successiva stazione allo scopo di evitare la sospensione della circolazione sulla linea e le ripercussioni sui viaggiatori dei treni anche di altre IF e/o Divisioni.

In ottemperanza al decreto le porte di salita sono state divise in porte da utilizzare per la salita e porte per la discesa e contrassegnate da apposito pittogramma. Si riportano i comportamenti da tenere in caso di guasto di una delle porte contrassegnate per la discesa o per la salita. I viaggiatori dovranno pertanto utilizzare per la salita o la discesa la porta più vicina con l'accortezza che prima i passeggeri dovranno scendere e poi dovranno salire. Il PdB dovrà indirizzare i passeggeri nel realizzare quanto sopra indicato, anche mediante l'ausilio di opportuni annunci.

Il PdA, come da prassi DEIF 4.11, segnalerà l'anomalia della porta alla Sala di giurisdizione

## PER UN VIAGGIO SICURO



### DISPENSER IGIENIZZANTI

Per igienizzare le mani, usa anche i dispenser presenti a bordo.



### MASCHERINA E GUANTI

Indossa necessariamente una mascherina per la protezione del naso e della bocca e dotati di guanti monouso.



### DISTANZA SOCIALE

Rispetta sempre la distanza sociale.



### DOVE PUOI SEDERTI

Siediti lasciando libero il posto immediatamente di fianco e quello di fronte a te.



### DOVE PUOI SEDERTI

Nelle file da due posti, siediti esclusivamente lato finestrino, lasciando libero il sedile del corridoio.



### EQUIPAGGIO IN SICUREZZA

Il personale Trenitalia utilizza sistemi di protezione per la sicurezza di tutti a bordo.



### CONTROLLO BIGLIETTO A DISTANZA

Verifichiamo il tuo biglietto in modalità contactless; preparalo per tempo e mostra il codice al Capotreno.



### AMBIENTE IGIENIZZATO E SICURO

Questo treno viene sanificato quotidianamente in conformità ai protocolli previsti dal Ministero della Salute.



### SEGUI LE INDICAZIONI PER L'USCITA

Per uscire usa le porte dedicate. Non sostare in prossimità delle porte e disponiti lungo il corridoio rispettando la distanza sociale.



### IN CASO DI SINTOMI

Se qualcuno mostra sintomi influenzali, informa il Capotreno, che troverai nella vettura in testa al treno.

#RiparTIAMOItalia



## LASCIA LIBERO QUESTO POSTO



## LEAVE THIS SEAT FREE

#RiparTIAMOItalia

