



Or.S.A.

Organizzazione Sindacati Autonomi e di base

SETTORE FERROVIE

SEGRETERIA GENERALE

00185 Roma, Via Magenta n.13 - Tel.06/4456789 - Fax 06/44104333

Sito internet: www.orsaferrovie.it

E-mail: sg.orsaferrovie@sindacatoorsa.it

Roma, 12 maggio 2010
Prot. n° 084/S.G./Or.S.A.

Dott. Domenico Braccialarghe
Direttore Centrale Risorse Umane e
Organizzazione
FS S.p.A.

Dott. Riccardo Pozzi
Direzione Personale e Organizzazione
RFI S.p.A.

Dott. Romani Marco
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Trenitalia S.p.A.

OGGETTO - Regolamento Divise (Allegato alla DdG n. 133 /DCRUO del 15 aprile 2010).

In relazione alla circolare in oggetto si comunica quanto segue.

Il comma 2 dell'art. 45 del CCNL 2003 - 2006 dispone che *“E' fatto obbligo al dipendente di indossare sia la divisa prescritta che gli oggetti di vestiario. A tal fine le aziende predisporranno idonei supporti logistici”*. Da ciò si evince che il Personale non ha l'obbligo di indossare la divisa nella propria dimora, ma nei locali predisposti all'uopo dall'Azienda.

Le strutture logistiche (locali spogliatoio e armadietti) approntate nella maggior parte degli impianti sono inadeguate. Gli armadietti non possono contenere tutti gli indumenti forniti dall'azienda; spesso non sono predisposte sedute necessarie alla vestizione del personale ed i servizi igienici (WC e docce) sono insufficienti o inadeguati.

Inoltre, nei casi in cui il personale inizi o termini il servizio in impianti diversi da quelli dove sono allocate tali strutture, cioè nella residenza amministrativa, il loro utilizzo imporrebbe un significativo aumento dell'impegno lavorativo a carico del lavoratore; impegno che non viene riconosciuto. E' bene ricordare che, sulla materia in oggetto, esiste un consolidato orientamento giurisprudenziale secondo cui i tempi per indossare e dismettere la divisa debbano essere ritenuti tempi di lavoro a tutti gli effetti economici e normativi.

Quanto all'onere di mantenere la propria divisa sempre pulita, va evidenziato che, in generale, tale onere non può gravare sul lavoratore e che, in particolare, alcune categorie di lavoratori operano in ambienti esposti allo sporco e non curati con idonei cicli di pulizia. Tale condizione li esporrebbe ad oneri significativi se solo si pensa che molti dei capi forniti vanno lavati a secco (giacche e pantaloni).

Parimenti, quanto alla possibilità che i capi danneggiati vengano reintegrati e addebitati al lavoratore, occorre tener presente che taluni ambienti di lavoro sono caratterizzati da sporgenze, spigoli, passaggi ristretti e sono causa frequente di danneggiamento al vestiario (talvolta anche di infortuni al personale). Pertanto, non è accettabile che in una simile condizione si prevedano, da un lato le medesime scadenze della fornitura e, dall'altro, addirittura il pagamento a carico dei lavoratori dei capi eventualmente danneggiati.

Infine, oltre a segnalare che alcuni capi del vestiario fornito non appaiono adatti alle condizioni climatiche dell'intera rete (es: maglioni leggeri e pantaloni estivi pesanti) , si rileva che in base all'art. 51 lettera c) *“Il personale deve indossare la divisa prevista o gli indumenti protettivi e i dispositivi di protezione individuale forniti dall'azienda”*. Di conseguenza, disporre ulteriori obblighi rispetto al colore e al modello di ulteriori indumenti o accessori non forniti dall'azienda stessa (cinture, calze e scarpe) travalica gli obblighi contrattuali. Altrettanto inesigibili, sono le imposizioni sulla sfera individuale, riguardanti l'immagine e l'aspetto fisico.

Inoltre, è opportuno un richiamo alla C.O. 84/A.D. del 21/07/2004 che, in presenza di condizioni climatiche particolari, consente al personale dei treni una deroga dall'obbligo di indossare la divisa in maniera completa.

Per tutte le ragioni esposte, emerge chiaramente che le stringenti disposizioni in oggetto sono inesigibili, alcune per carenze organizzative e di dotazione vestiario, altre perché interferiscono con la sfera privata e personale.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
(Armando Romeo)



Regolamento Divise

per il personale a contatto con la clientela

(personale di vendita e assistenza, personale di macchina e di bordo, personale delle stazioni, autisti e addetti alle receptions)

PARTE PRIMA

“Disposizioni generali”

Art. 1 - Modo di indossare la divisa

(per il personale a contatto con la clientela: personale di vendita e assistenza, personale di macchina e di bordo, personale delle stazioni, autisti e addetti alle receptions)

La divisa è un elemento di fondamentale importanza che può determinare il giudizio della clientela nei confronti della Società. E' un elemento che qualifica e valorizza tanto il personale che l'Azienda.

La fornitura, quindi, riguarda il personale che, nell'esercizio di mansioni proprie della figura professionale rivestita, è a costante contatto con la clientela.

Il personale deve indossare la divisa in modo inappuntabile ed in conformità alle norme aziendali di seguito riportate.

- La divisa è composta dai seguenti elementi: cappello a pizza rigido o a bustina, camicia, cravatta o cachecol per le donne, giacca o giubbotto per il macchinista, pantalone o gonna, gilet, maglione, giacca a vento impermeabile. Tutte le componenti della divisa devono essere indossate senza l'aggiunta di elementi personali (ad es. spille, fasce, sciarpe, ecc..) per evitare di dare un'immagine disomogenea.
- I pantaloni e le gonne vanno indossati sempre con la cintura. Elemento extra-divisa a cura del personale è la cintura dei pantaloni da uomo che deve essere di colore nero.
- Al Personale di Bordo, Vendita e Assistenza alla clientela verrà fornito un badge identificativo, di colore diverso per AV, Media/lunga percorrenza e Trasporto Regionale, che deve obbligatoriamente essere sempre ben visibile, appuntato al bavero della giacca o della giacca a vento impermeabile.
- La giacca deve essere indossata sempre abbottonata.
- La cravatta ed il cachecol devono essere perfettamente annodati e la camicia deve essere sempre abbottonata.
- Il cappello deve essere sempre indossato e calzato sulla fronte, con la visiera in avanti.
- La lunghezza della gonna deve essere compresa tra la metà del ginocchio e la parte inferiore dello stesso.
- La giacca non deve essere troppo larga ma della giusta misura della persona che la indossa e l'orlo dei pantaloni non deve essere nè troppo lungo né corto.
- I calzini da uomo devono essere di modello lunghi e di colore nero tinta unita.
- I collant o le calze da donna devono essere di colore naturale.
- La divisa deve essere indossata sempre perfettamente pulita e stirata.
- Gli accessori personali (ad es. borse da donna) devono essere sobri e di colore nero.
- Le scarpe da uomo devono essere di colore nero e di modello classico (no scarpe sportive).
- Le scarpe da donna devono essere di colore nero, modello classico e con tacco da 3 a 6 cm.

A tutto il personale che indossi la divisa prescritta è fatto obbligo di curare la propria persona a tutela dell'immagine del Gruppo.

In particolare:

- per l'uomo: i capelli devono avere un taglio classico ed ordinato, con basette di taglio classico. La barba, se presente, deve essere sempre ben curata. Le mani devono essere curate. Non sono consentiti bracciali e collane vistosi, non sono consentite spille.
- per la donna: i capelli devono essere sempre ordinati, possono essere portati sciolti se non toccano le spalle, altrimenti si consiglia che siano raccolti e fermati. Il trucco deve essere naturale e discreto, le mani curate. Non sono ammesse spille e cavigliere.

Il personale è responsabile della cura della propria divisa che va tenuta sempre pulita e in ordine. La divisa va indossata correttamente e non deve essere indossata in occasioni diverse dal lavoro. Inoltre, al personale in divisa è fatto divieto di fumare in attività di servizio e in presenza della clientela.

Qualora alcuni indumenti, prima del termine stabilito per il loro rinnovo, e non per causa di servizio, dovessero presentare segni di usura evidenti o dovessero essere smarriti, ne sarà disposto il rinnovo anticipato a spese dell'interessato.

Salvo quanto espressamente prescritto dal presente Regolamento, dall'obbligo di portare il berretto di prescrizione è escluso il personale di Vendita e Assistenza quando opera in ambienti chiusi, nonché il personale di macchina durante l'attività di condotta in cabina di guida ed il personale che svolge attività per le quali è previsto l'uso obbligatorio del casco come DPI (Dispositivo di protezione individuale).

Il mancato utilizzo o l'uso della divisa in maniera non conforme alle disposizioni del presente regolamento, potranno essere oggetto di azione disciplinare come previsto alla lettera c) dell'art. 51 (Doveri del personale) del CCNL delle Attività Ferroviarie del 16.4.2003.

Art. 2 - Assegnazione della divisa e degli elementi di vestiario

La competenza all'assegnazione dei capi di vestiario è del Dirigente dell'Unità Produttiva alla quale è assegnato il dipendente.

L'assegnazione è subordinata alla condizione che il personale svolga effettivamente le mansioni del profilo/figura professionale di inquadramento.

Al personale, di fatto utilizzato in mansioni di profilo/figura professionale diverso da quello di inquadramento, viene assegnata la stessa fornitura di vestiario prevista per il profilo/figura professionale di cui svolge le mansioni. Qualora l'interessato possa avvalersi di qualcuno dei capi di vestiario eventualmente già in dotazione, il trattamento sarà limitato al completamento del vestiario già in suo possesso.

Nei casi di passaggio ad altro profilo/figura professionale, comportante variazioni nelle componenti della divisa, il dipendente deve essere provvisto della divisa prescritta per il nuovo profilo/figura professionale di inquadramento. Qualora egli possa avvalersi di qualcuno degli effetti della precedente fornitura, il nuovo trattamento sarà limitato al completamento degli indumenti già in suo possesso.

Il dipendente non ha titolo al rinnovo della divisa quando manchino meno di sei mesi per il collocamento a riposo.

L'assegnazione della divisa stagionale per il relativo uso negli ultimi sei mesi di servizio è limitata a quella necessaria per la stagione in cui ricade prevalentemente il residuo periodo di servizio.

Nei casi di assenza dal servizio, o di utilizzazione in attività non comportanti l'uso della divisa per un periodo superiore ai sei mesi in un anno, i termini di durata della fornitura sono prorogati di un corrispondente periodo di tempo.

Art. 3 - Divieto di cessione della divisa e degli elementi di vestiario

Gli elementi facenti parte della fornitura di vestiario assegnata in base alle norme del presente Regolamento non possono in alcun caso essere ceduti ad altro dipendente. E' passibile di sanzioni disciplinari chiunque ceda, sia ad estranei sia a dipendenti della Società, gratuitamente o dietro compenso, capi di vestiario.

Art. 4 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento sostituisce il Regolamento Vestiario Uniforme allegato alla C.O. n. 198 DG.RU. del 31 maggio 2000.

Le parti relative al personale delle navi traghetto e agli abiti da lavoro saranno oggetto di specifiche integrazioni al presente Regolamento, con valenza societaria, a cura delle Società RFI S.p.A. e Trenitalia S.p.A..

Regolamento Divise

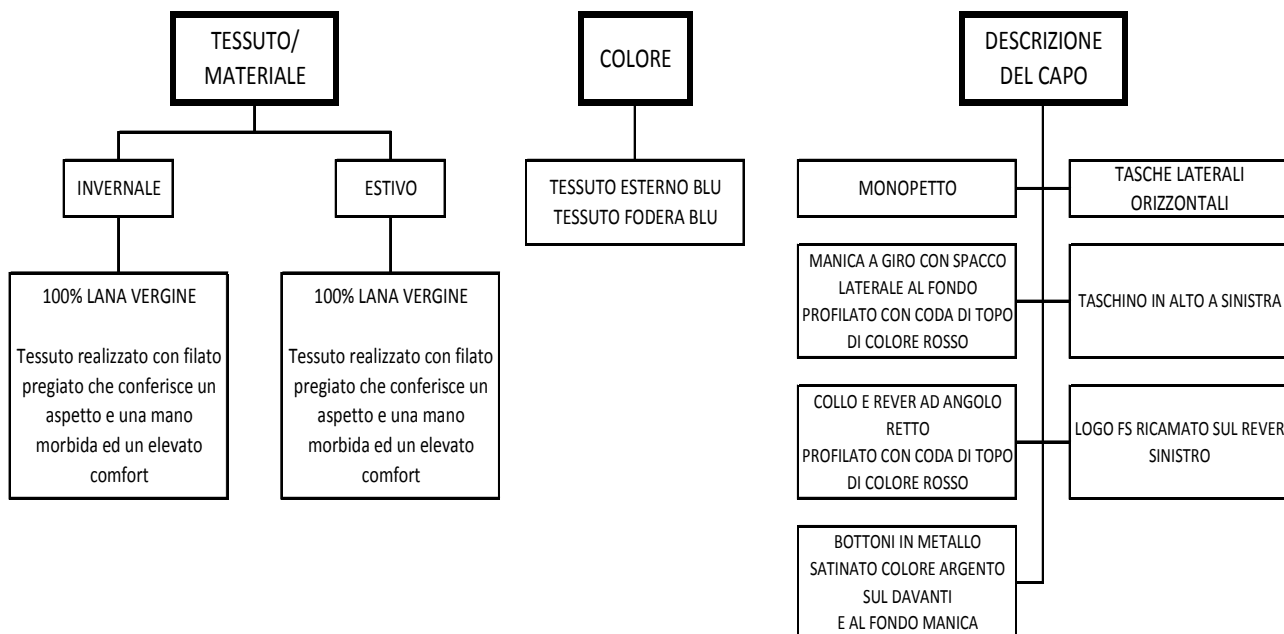
per il personale a contatto con la clientela

(personale di vendita e assistenza, personale di macchina e di bordo, personale delle stazioni, autisti e addetti alle receptions)

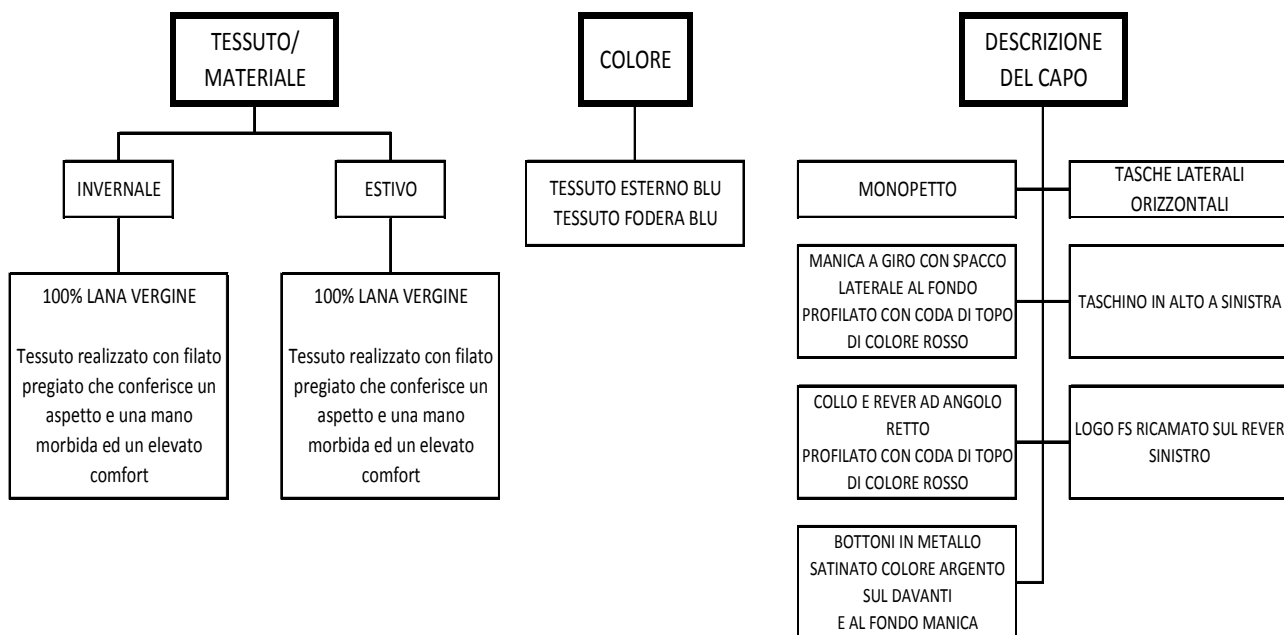
PARTE SECONDA

“Capi di vestiario”

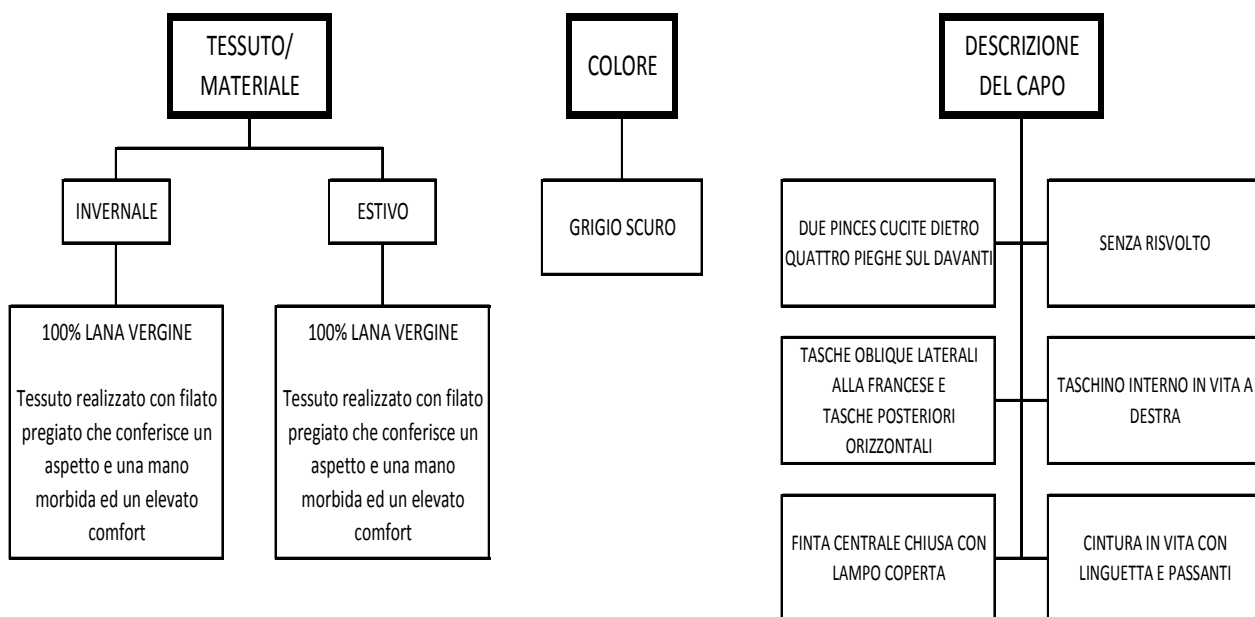
GIACCA MASCHILE



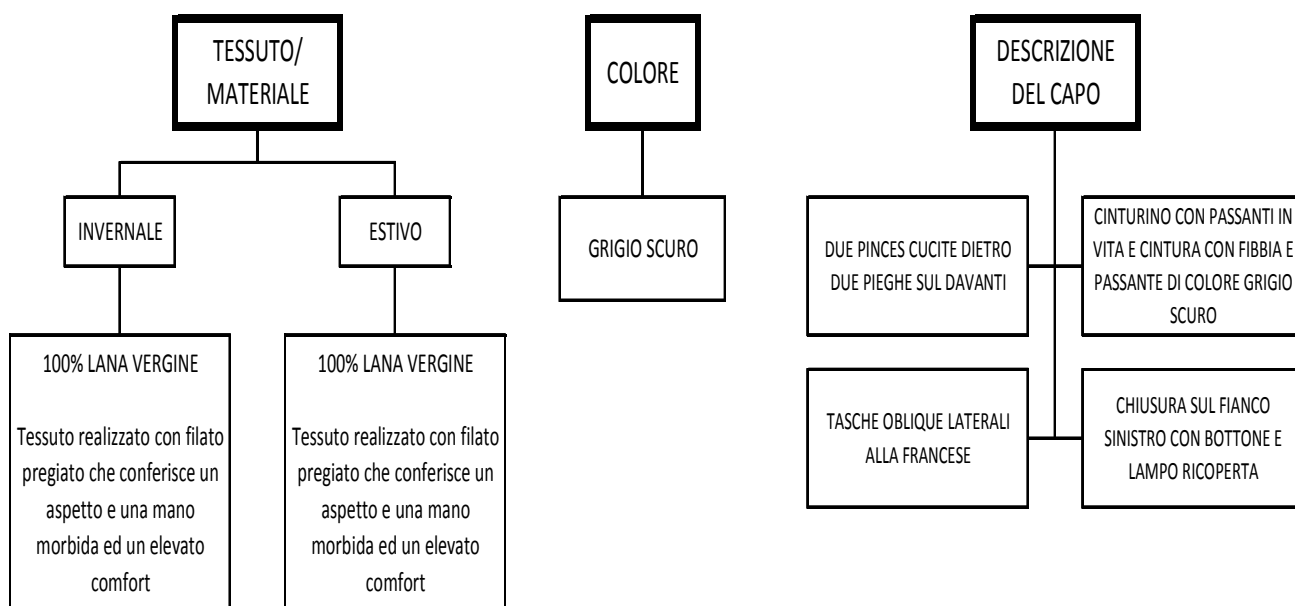
GIACCA FEMMINILE



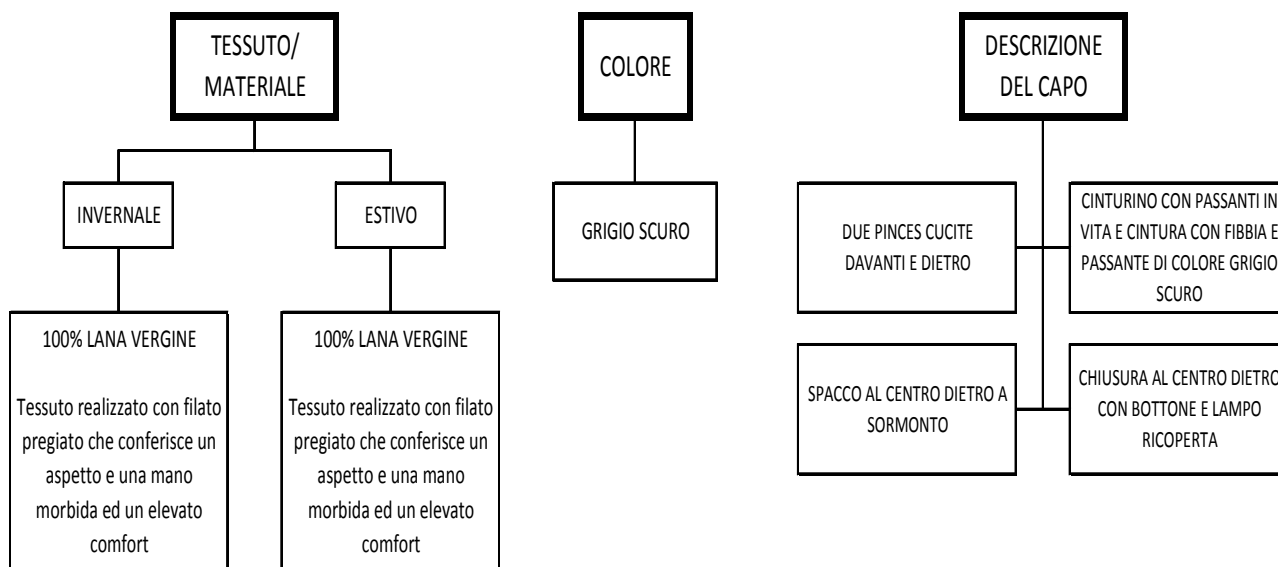
PANTALONE MASCHILE



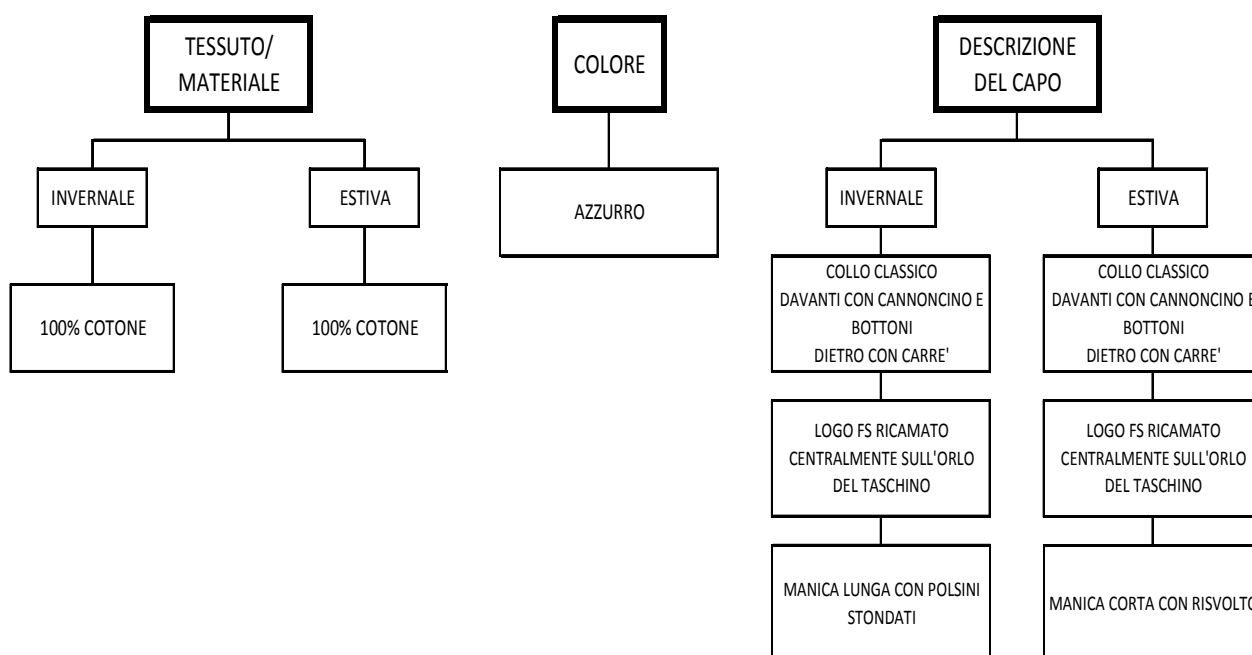
PANTALONE FEMMINILE



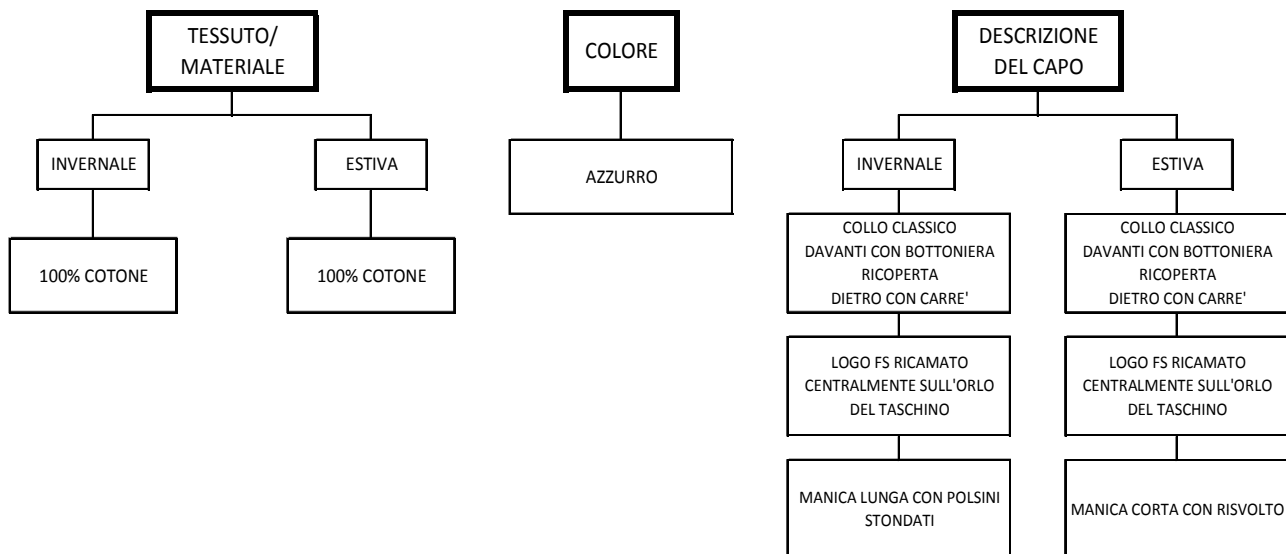
GONNA



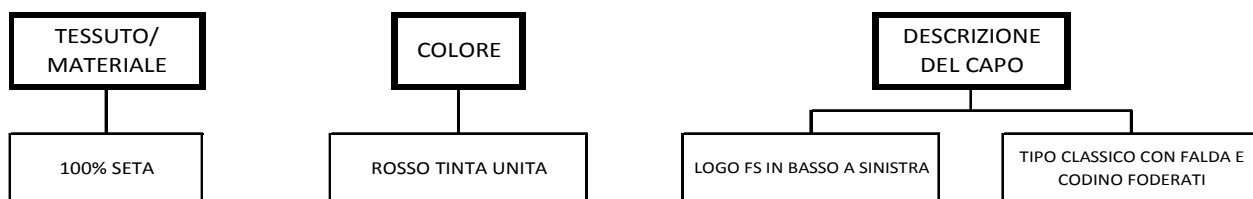
CAMICIA MASCHILE



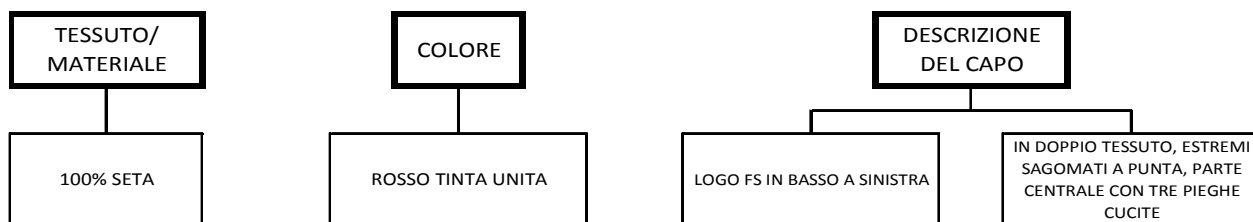
CAMICIA FEMMINILE



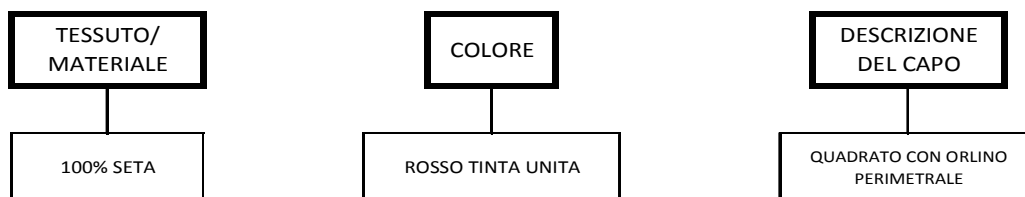
CRAVATTA ALTA VELOCITA'



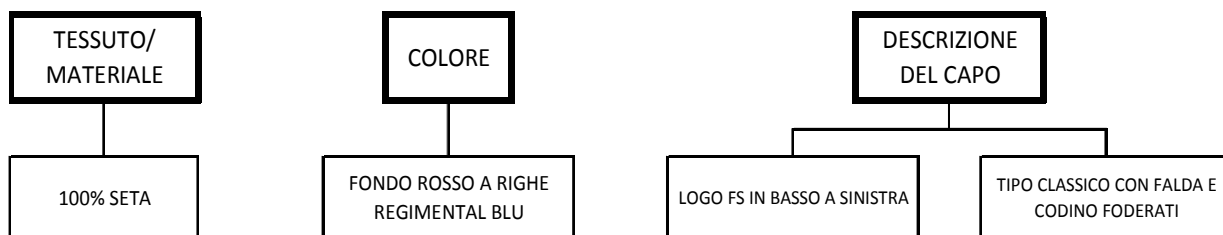
CACHE COL ALTA VELOCITA'



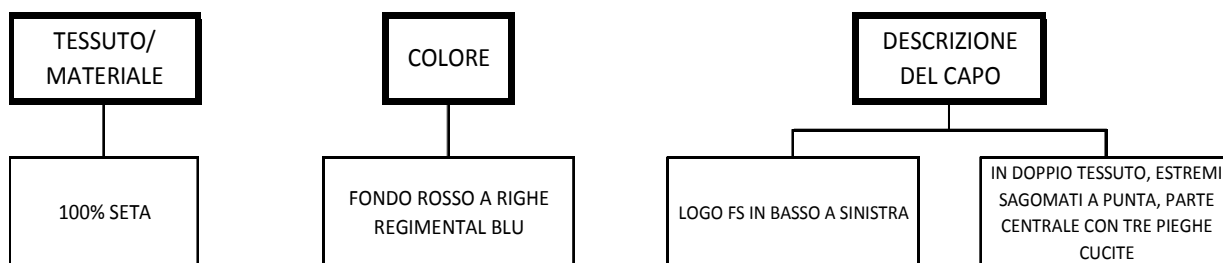
POCHETTE ALTA VELOCITA'



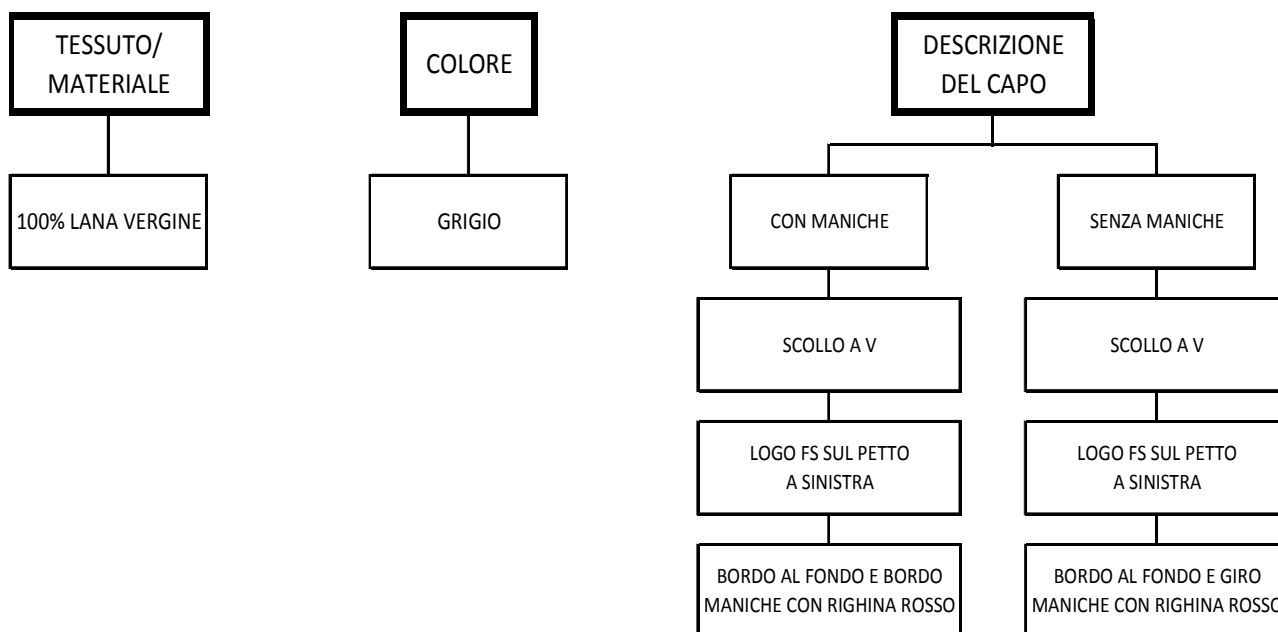
CRAVATTA



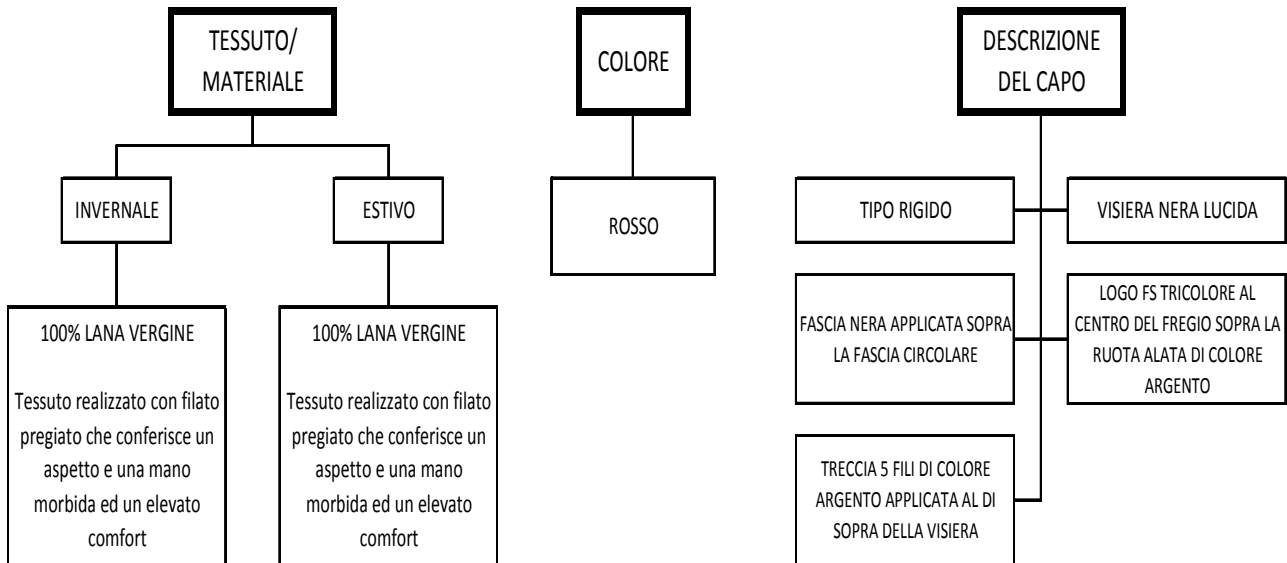
CACHE COL



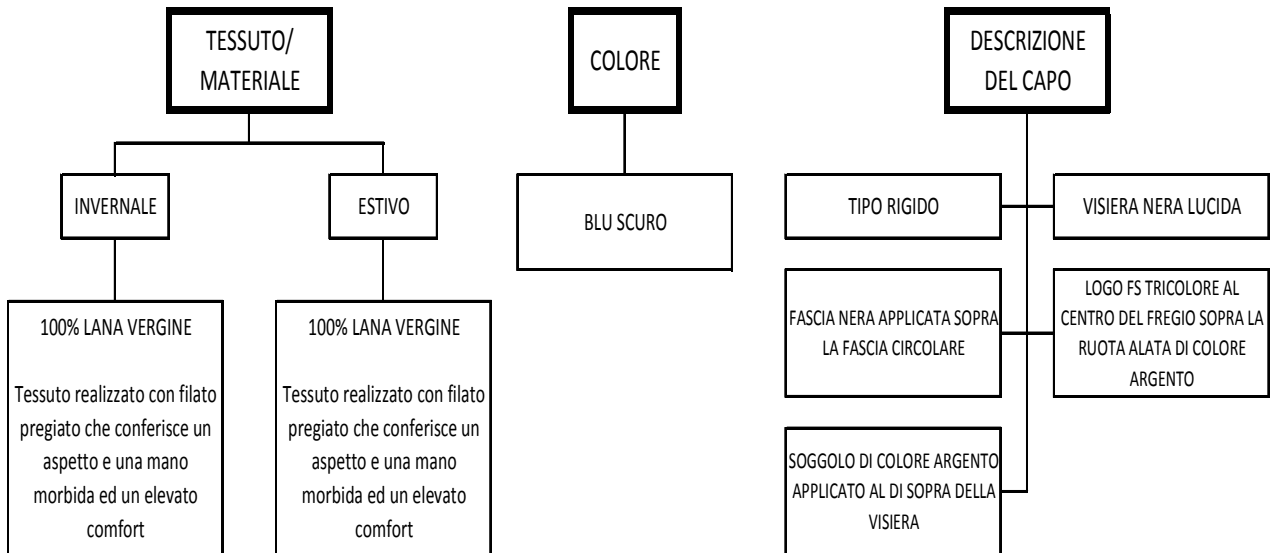
PULLOVER



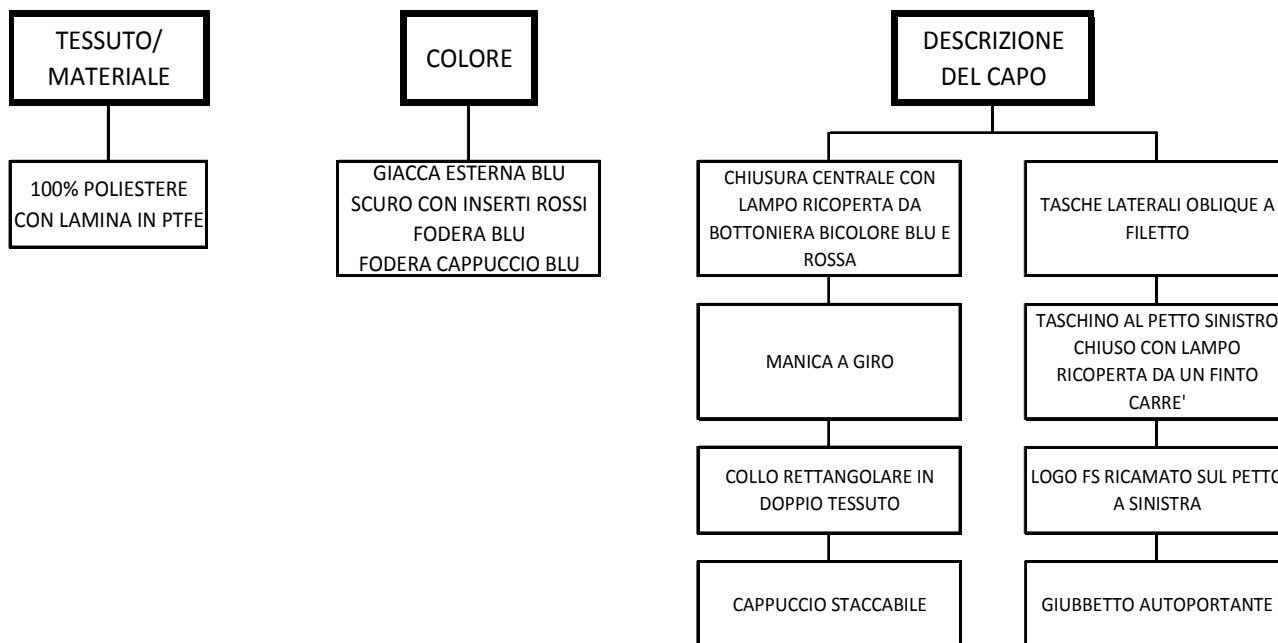
BERRETTO UNISEX DIRIGENTE MOVIMENTO



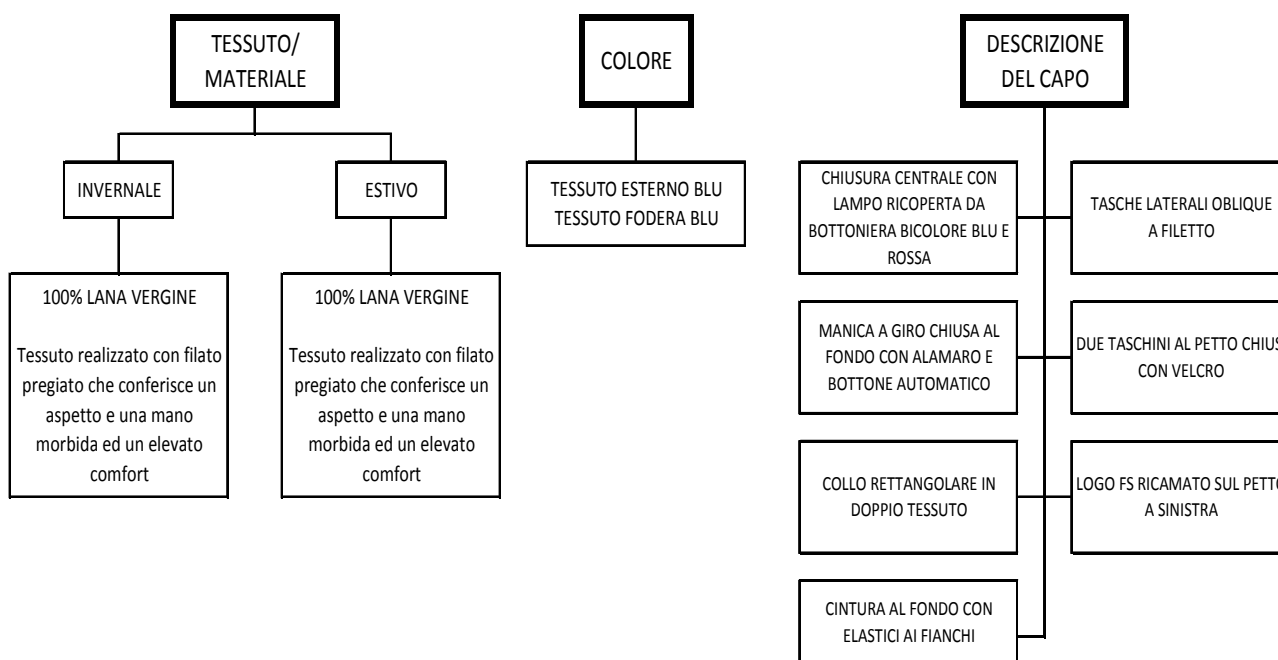
BERRETTO UNISEX RESTANTE PERSONALE



GIACCA A VENTO



GIUBBETTO UNISEX MACCHINISTI



Regolamento Divise

per il personale a contatto con la clientela

(personale di vendita e assistenza, personale di macchina e di bordo, personale delle stazioni, autisti e addetti alle receptions)

PARTE TERZA

**“Attribuzione dei capi di vestiario per Società
e settore di appartenenza”**

RFI S.p.A.			
<i>Personale del settore Circolazione</i>			
<i>Codice Articolo</i>	<i>ARTICOLI</i>	<i>Quantità</i>	<i>Durata</i>
F454	Berretto maschile e femminile estivo Dirigente Movimento	2	36 mesi
F453	Berretto maschile e femminile estivo Altro Personale	2	36 mesi
F452	Berretto maschile e femminile invernale Dirigente Movimento	2	36 mesi
F451	Berretto maschile e femminile invernale Altro Personale	2	36 mesi
F254	Camicia femminile estiva	4	36 mesi
F253	Camicia maschile estiva	4	36 mesi
F252	Camicia femminile invernale	4	36 mesi
F251	Camicia maschile invernale	4	36 mesi
F179	Giacca femminile estiva	2	48 mesi
F177	Giacca maschile estiva	2	48 mesi
F174	Giacca femminile invernale	2	48 mesi
F172	Giacca maschile invernale	2	48 mesi
F180	Gonna estiva	2	36 mesi
F175	Gonna invernale	2	36 mesi
F178	Pantalone femminile estivo	2	36 mesi
F176	Pantalone maschile estivo	2	36 mesi
F173	Pantalone femminile invernale	2	36 mesi
F171	Pantalone maschile invernale	2	36 mesi
F552	Pullover femminile con maniche lunghe	3	36 mesi
F551	Pullover maschile con maniche lunghe	3	36 mesi
F554	Pullover femminile senza maniche	2	36 mesi
F553	Pullover maschile senza maniche	2	36 mesi
F355	Cache-Col	2	36 mesi
F351	Cravatta	3	36 mesi
F652	Giacca a vento	1	36 mesi

TRENITALIA S.p.A.				
Codice Articolo	ARTICOLI	Quantità	Durata	Settore
F453	Berretto maschile e femminile estivo Altro Personale	2 (*)	36 mesi	V - T
F451	Berretto maschile e femminile invernale Altro Personale	2 (*)	36 mesi	V - T
F254	Camicia femminile estiva	5	36 mesi	V - T
F253	Camicia maschile estiva	5	36 mesi	V - T
F252	Camicia femminile invernale	4	36 mesi	V - T
F251	Camicia maschile invernale	4	36 mesi	V - T
F179	Giacca femminile estiva	2	36 mesi	V - T
F177	Giacca maschile estiva	2	36 mesi	V - T
F174	Giacca femminile invernale	2	36 mesi	V - T
F172	Giacca maschile invernale	2	36 mesi	V - T
F170	Giubbotto estivo macchinista	2 (**)	36 mesi	V
F160	Giubbotto invernale macchinista	2 (**)	36 mesi	V
F180	Gonna estiva	2	36 mesi	V - T
F175	Gonna invernale	2	36 mesi	V - T
F178	Pantalone femminile estivo	2	36 mesi	V - T
F176	Pantalone maschile estivo	2	36 mesi	V - T
F173	Pantalone femminile invernale	2	36 mesi	V - T
F171	Pantalone maschile invernale	2	36 mesi	V - T
F552	Pullover femminile con maniche lunghe	2	36 mesi	V
F551	Pullover maschile con maniche lunghe	2	36 mesi	V
F554	Pullover femminile senza maniche	2	36 mesi	T
F553	Pullover maschile senza maniche	2	36 mesi	T
F355	Cache-Col	2	36 mesi	V - T
F353	Cache-Col Alta Velocità	2	36 mesi	V - T
F351	Cravatta	3	36 mesi	V - T
F352	Cravatta Alta Velocità	3	36 mesi	V - T
F354	Pochette Alta Velocità	3	36 mesi	V - T
F652	Giacca a vento	1	36 mesi	V - T

Legenda

Settore:

V **Personale Viaggiante: Macchina e Bordo**

T **Personale a Terra : Vendita e Assistenza**

(*) Per il Personale di Macchina e per il Personale di Vendita **la quantità è pari a 1 berretto per kit**

(**) Giubbotto in alternativa alla giacca, per un totale complessivo di 2 capi

FERSERVIZI S.P.A.			
<i>Divisa Autisti</i>			
<i>Codice Articolo</i>	<i>ARTICOLI</i>	<i>Quantità</i>	<i>Durata</i>
F258	Camicia femminile estiva senza logo FS	4	48 mesi
F257	Camicia maschile estiva senza logo FS	4	48 mesi
F256	Camicia femminile invernale senza logo FS	4	48 mesi
F255	Camicia maschile invernale senza logo FS	4	48 mesi
F130	Giacca femminile estiva senza logo FS	2	48 mesi
F131	Giacca maschile estiva senza logo FS	2	48 mesi
F132	Giacca femminile invernale senza logo FS	2	48 mesi
F133	Giacca maschile invernale senza logo FS	2	48 mesi
F180	Gonna estiva	2	36 mesi
F175	Gonna invernale	2	36 mesi
F178	Pantalone femminile estivo	2	36 mesi
F176	Pantalone maschile estivo	2	36 mesi
F173	Pantalone femminile invernale	2	36 mesi
F171	Pantalone maschile invernale	2	36 mesi
F521	Pullover femminile con maniche lunghe senza logo FS	2	36 mesi
F522	Pullover maschile con maniche lunghe senza logo FS	2	36 mesi
F523	Pullover femminile senza maniche senza logo FS	2	36 mesi
F524	Pullover maschile senza maniche senza logo FS	2	36 mesi
F526	Cache-Col Autisti e Receptionist	2	36 mesi
F527	Cravatta Autisti e Receptionist	3	36 mesi
F653	Giacca a vento senza logo FS	1	36 mesi
<i>Divisa addetti alle Reception</i>			
<i>Codice Articolo</i>	<i>ARTICOLI</i>	<i>Quantità</i>	<i>Durata</i>
F254	Camicia femminile estiva	4	36 mesi
F253	Camicia maschile estiva	4	36 mesi
F252	Camicia femminile invernale	4	36 mesi
F251	Camicia maschile invernale	4	36 mesi
F134	Giacca femminile estiva	2	48 mesi
F135	Giacca maschile estiva	2	48 mesi
F136	Giacca femminile invernale	2	48 mesi
F137	Giacca maschile invernale	2	48 mesi
F180	Gonna estiva	2	36 mesi
F175	Gonna invernale	2	36 mesi
F178	Pantalone femminile estivo	2	36 mesi
F176	Pantalone maschile estivo	2	36 mesi
F173	Pantalone femminile invernale	2	36 mesi
F171	Pantalone maschile invernale	2	36 mesi
F552	Pullover femminile con maniche lunghe	2	36 mesi
F551	Pullover maschile con maniche lunghe	2	36 mesi
F554	Pullover femminile senza maniche	2	36 mesi
F553	Pullover maschile senza maniche	2	36 mesi
F526	Cache-Col Autisti e Receptionist	2	36 mesi
F527	Cravatta Autisti e Receptionist	3	36 mesi
F652	Giacca a vento	1	36 mesi