



**OR.S.A.**

Organizzazione Sindacati Autonomi e di Base

**Sindacato Personale Viaggiante Ferrovie**

SEGRETERIA Nazionale

00185 ROMA, Via Magenta n. 13 tel. 06/4456789 fax 06/ 44104333 e.mail orsaspv@libero.it

## Norme per la restituzione dei telefoni Palmare e GSM Sagem

La Circolare Divisionale n°1 distribuita recentemente, elenca una serie di divieti di adempimenti, di obblighi, di risarcimenti a carico del lavoratore (addirittura riguardo alla divisa "impropriamente" usurata!!!) violando il contratto e le normative.

Riguardo agli apparati telefonici che dice "concessi in uso" al lavoratore, stabilisce l'obbligo della custodia, dell'aggiornamento e della ricarica dei telefoni... a casa nostra. Come potrete leggere sotto, Trenitalia impone al dipendente di assolvere, a proprie spese e nel proprio tempo libero, operazioni di pertinenza aziendale in quanto necessarie per lo svolgimento del servizio che ella stessa comanda. E limita imperativamente l'uso alle "esclusive esigenze di servizio".

### 3- Modalità di utilizzo del cellulare GSM-R e del palmare di servizio

- Il cellulare GSM-R e il palmare corredati dalle relative schede SIM in dotazione sono concessi in uso all'assegnatario e restano, a seconda delle norme contrattuali in essere, di esclusiva proprietà e titolarità della società produttrice, del gestore telefonico oppure di Trenitalia S.p.A.
- è espressamente vietato usare tali apparati e la relativa scheda SIM in modo improprio e contrario alle Disposizioni Legislative; l'assegnatario è responsabile per qualunque infrazione di tale divieto. L'assegnatario è tenuto ad utilizzare gli apparati e la relativa scheda SIM in dotazione per esclusive esigenze di servizio; è altresì vietata la navigazione verso provider o server diversi da quelli di servizio
- gli apparati dovranno essere mantenuti efficienti, aggiornati nelle versioni software aziendali, con stato di carica del livello di batteria opportunamente compatibile con il servizio da svolgere, e accesi durante le ore lavorative. Conformemente al profilo assegnato per la scorta del treno, il Personale di Accompagnamento è tenuto all'osservanza e utilizzazione delle applicazioni del palmare a sussidio dell'assistenza alla clientela nonché alla gestione di particolari processi aziendali (es.: vetture in consegna/eccedenti, frequentazione viaggiatori, documenti treno, presenza Polfer, presenza disabili, o altre funzioni già operative o che saranno rese disponibili), provvedendo alla consultazione e/o compilazione di quanto previsto secondo le modalità indicate nelle guide operative e/o nei manuali utente.

Invitiamo quindi tutti i CT a rimettere a disposizione di Trenitalia gli apparati telefonici per le operazioni di custodia, aggiornamento e ricarica ripristinando la dovuta divisione tra ambiti lavorativi ed ambiti privati che l'azienda non può invadere ribadendo che tutte le operazioni richieste per lo svolgimento della prestazione lavorativa sono a carico del datore di lavoro che, come recita l'ultima sentenza sulla Circolari, deve provvedere alla organizzazione dei tempi e dei modi, per il loro adempimento, all'interno dell'orario di lavoro. La Circolare n°1 è un attacco ai diritti e alla dignità di ognuno ed è necessario far capire all'azienda che non siamo più disposti a tollerare abusi, sanzioni e intimidazioni. La collaborazione non dovuta che storicamente il PDB ha sempre concesso, facilitando così l'organizzazione del lavoro, **non può, in questo momento continuare**. Diamo quindi indicazione al personale di effettuare la riconsegna firmando il protocollo sotto riportato.

*La Segreteria Nazionale SPV Or.S.A.*